



## **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 237/2020**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 1756966/2020**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 116/2020**

**REQUISIÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – RRP: 73/2020**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº  
237/2020, QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA DE VITÓRIA – PMV E A  
EMPRESA UNIK COMERCIAL  
IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA.**

As partes abaixo identificadas e devidamente representadas ajustam formalizar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, observadas as disposições da legislação vigente, em especial a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei Municipal nº 8.753/14 e suas alterações, Decreto Municipal nº 17.959/2019 e suas alterações (se houver), e ainda de acordo com o Edital da Licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico n.º **116/2020**, bem como o resultado da classificação das propostas apresentadas, que constituem partes integrantes deste instrumento independente de transcrição, mediante as cláusulas e condições que se seguem.

De um lado o **MUNICÍPIO DE VITÓRIA**, por intermédio da **SECRETARIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO**, inscrita no CNPJ sob o nº. 27.142.058/0005-50, com sede à Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, nº. 1927, 2º andar, bloco "B", Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP 29.050-945, neste ato representada pela autoridade competente da Central de Licitações, abaixo subscrito, e Presidente da Comissão de Registro de Preços – SEGES, Cristina Costa Ganen Berbet, adiante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

De outro lado, a empresa **UNIK COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.994.860/0002-10, estabelecida na Rua João Thomaz Pinto nº 1570 COND BYBLOS 2 GALPAOE MODULOS, bairro Canhanduba, ITAJAI/SC, CEP: 88313-045, Telefone/Fax: (11)2831-4385, E-mail: [atendimento@universounik.com.br](mailto:atendimento@universounik.com.br) e [tesouraria@universounik.com.br](mailto:tesouraria@universounik.com.br), representada por seu sócio, Sr. ALISSON CEZAR SALA DE MENDONÇA, portador(a) do RG n.º 25.936.973-1 SSP-SP e inscrita no CPF sob n.º 289.662.948-39, adiante denominada **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**:



### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** Constitui objeto desta ATA, futuras e eventuais **AQUISIÇÕES DE TESTES RÁPIDOS IMUNOCROMATOGRÁFICOS PARA DETECÇÃO QUALITATIVA ESPECÍFICA DE IGG E IGM ANTI COVID-19**, conforme especificações e quantidades detalhadas no subitem 3.2.

**1.2.** O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, respeitados os quantitativos registrados.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

**2.1.** Integram a presente Ata de Registro de Preços, mediante anuência aos procedimentos realizados pelo Órgão Gerenciador na qualidade de Órgãos Participantes:

**2.1.1. SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO**, inscrita no CNPJ sob o nº 27.142.058/0005-50, com sede à Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1927, Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP: 29.050-945;

**2.1.2. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.792.165/0001-58, com sede à Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1185, Forte São João, Vitória/ES, CEP: 29.017-010.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

**3.1.** O valor global desta ATA é de R\$ 1.680.000,00 (um milhão e seiscentos e oitenta mil reais.).

**3.2.** Os valores unitários dos itens registrados são os constantes da tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR GLOBAL
01	2.16.11.0120.4	TESTE, Aplicação: Determinação qualitativa para detecção de anticorpos IgM e IgG anti- COVID-19 em dispositivo único, com leitura dos resultados, em média, de 15 minutos Metodologia: Imunocromatografia de fluxo lateral com identificação de resultados de anticorpos IgG e IgM separadamente. Auxiliar no diagnóstico e triagem precoce da infecção pelo COVID 19, presente em amostras humanas de soro, plasma e sangue total. A metodologia do teste imunocromatográfico deve apresentar Sensibilidade mínima de 88% e Especificidade mínima de 96% quando comparado à metodologia de RT-PCR. A fabricação e aprovação do kit devem estar de acordo com a Resolução RDC nº 348, de 17 de Março de 2020 e ter registro na ANVISA. Apresentação: Kit, Complemento: O kit deverá vir acompanhado de lancetas e capilar para punção digital.	Easy Test	TT	75.000	22,40	1.680.000,00



	<b>VALOR TOTAL DA ATA</b>	<b>R\$ 1.680.000,00</b>
--	---------------------------	-------------------------

**3.3.** O(s) preço(s) registrado(s) corresponde(m) ao valor por item constante(s) da(s) proposta(s) de preços apresentada(s) no Pregão Eletrônico nº. 116/2020, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

**3.4.** O(s) preço(s) do(s) item(ns) é(são) fixo(s) e irredutível(is), inclusos todos os custos e despesas de transporte, seguros, impostos e taxas de qualquer natureza sendo, porém, facultado a revisão do(s) mesmo(s) desde que verificada e comprovada alterações no mercado, e na forma estabelecida no Decreto Municipal n.º 17.959/2019.

**3.5.** Nas hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d” da lei nº. 8.666/93, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do instrumento contratual, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, conforme especificado na cláusula sexta deste Instrumento.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

**4.1.** Esta Ata de Registro de Preços, cuja minuta foi aprovada pela Procuradoria Geral do Município, bem como os preços nela registrados terão vigência de **06 (seis) meses**, a contar da data da publicação no veículo de imprensa oficial do Município de Vitória, podendo ser prorrogada até 12 (doze) meses.

**4.1.1.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**4.1.1.1.** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**5.1.** O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da SECRETARIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO, que exercerá suas atribuições por intermédio da Autoridade Competente da Central de Licitações e Contratos – SEGES/CENTRAL-LIC e equipe que compõe o ÓRGÃO GERENCIADOR – SEGES, designados pela autoridade competente.

**5.2.** A execução dos atos decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão acompanhadas e fiscalizadas por representante(s) da Administração denominado(s) GESTOR(ES) DA ATA/FISCAL(IS) DE CONTRATO:

**a) Na SEGES:** Valéria Souza Leitão. Telefone: (27) 3382-6217/3315 -7123.



**b) Na FMS:** Alessandro Pereira Lins e/ou Marcela Camatta Santana, ambos da SEMUS/LCM, 3137-2766.

**5.3.** A fiscalização dos serviços será realizada pelo(s) servidor(es) acima, ou por outro servidor assim designado nos termos do Art. 67, da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento/prestação de serviços.

**5.4.** A fiscalização da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato não exclui a responsabilidade da empresa, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO DA ATA E REVISÃO DE PREÇOS**

**6.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do Art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

**6.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**6.3.** Os fornecedores que não aceitam reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**6.4.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**6.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**I.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**II.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**6.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder ao cancelamento do item da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO**

**7.1.** Comprovada a vantagem, e segundo as conveniências da administração, os órgãos e unidades da administração direta do município sob o controle do ÓRGÃO GERENCIADOR, poderão solicitar o fornecimento dos produtos integrantes desta Ata de Registro de Preços.



**7.2.** Caberá ao ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante solicitação por escrito do órgão e/ou unidade interessada em adquirir o(s) produtos(s) com preços registrados nesta Ata de Registro de Preços, a indicação do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR beneficiário do registro.

**7.3.** Comprovada a necessidade pelos órgãos participantes e/ou unidade da administração, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR deverá ser previamente consultado, através de Ofício ou outro meio de comunicação eficaz, acerca da possibilidade de fornecimento, devendo o mesmo se manifestar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**7.4.** Havendo a concordância do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, será emitida a Autorização de Fornecimento – AF e/ou Nota de Empenho.

**7.5.** Não ocorrendo manifestação do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, presumir-se-ão aceitas as condições e compromisso de fornecimento, devendo ser emitida a respectiva Autorização de Fornecimento – AF e/ou nota de empenho, sendo que, o descumprimento acarretará na aplicação das sanções previstas neste instrumento.

**7.6.** O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, porém, imediata e integral a cada solicitação de produto e/ou material por Autorização de Fornecimento – AF e/ou nota de empenho, nos prazos estabelecidos pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou ÓRGÃOS PARTICIPANTES ou unidades requisitantes.

**7.7.** Os produtos/materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, fabricante, quantidade, informações de segurança, prazo de validade, tudo de acordo com a legislação em vigor, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

#### **CLAUSULA OITAVA – DOS LOCAIS, PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**8.1.** O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, porém, imediata e integral a cada solicitação de produto e/ou material por Autorização de Fornecimento – AF e/ou nota de empenho, nos prazos estabelecidos pelo(s) ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) ou unidade(s) requisitante(s).

**8.2.** Os produtos/materiais, quando solicitados deverão ser entregues nos endereços estabelecidos na Autorização de Fornecimento – AF emitida, podendo, ocorrer no(s) seguinte(s) endereço(s):

**a) PARA ENTREGA DOS PRODUTOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO:** Almoxarifado – SEGES - Avenida João Palácios, 503, Eurico Salles, Serra-ES – CEP: 29.160-161. Tel.: (27) 3382-6397 / 3382-6398;

**b) PARA ENTREGA DOS PRODUTOS DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE – SEMUS:** Almoxarifado Setorial – SEMUS Avenida João Palácios, 503, Eurico Salles, Serra/ES – CEP: 29.160-161. Tel.: (27) 3323-1180

**8.3.** Os locais de entrega poderão sofrer alterações, de acordo com a necessidade do Município.

**8.4.** O horário de recebimento dos materiais será de 9h as 17h podendo ser alterado pelo Requisitante, quando houver necessidade.



**8.5.** O prazo de entrega do material será de até 10 (dez) dias consecutivos após o recebimento, pelo fornecedor, da Autorização de Fornecimento (AF), de acordo com as condições de entrega definidas.

**8.6.** O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificados os motivos, nos termos do art. 57, § 1º e seus incisos da Lei nº 8.666/1993.

**8.7.** Para os fins previstos neste item a contratada deverá protocolar o seu pedido devidamente justificado antes do vencimento do prazo inicialmente estabelecido.

**8.8.** Os materiais devem ser entregues dentro das especificações e deverão estar isentos de amassamentos, avarias e quaisquer outros defeitos que prejudiquem ou tornem imprópria sua utilização.

**8.9.** As embalagens deverão estar devidamente lacradas no ato de cada entrega. Caso haja qualquer dano ao lacre, as mesmas deverão ser recolhidas pelo fornecedor imediatamente após entrega.

**8.10.** Somente será aceito material que possua, quando da data de sua entrega, prazo de validade correspondente a, no mínimo, 6 (seis) meses. O material deverá ser entregue de acordo com a validade solicitada e sem quaisquer avarias que possam causar prejuízos ou inviabilizar seu uso.

**8.11.** Juntamente com o material deverão ser entregues todos os acessórios necessários para a execução dos testes como capilar e lancetas, equivalentes ao quantitativo de testes a serem adquiridos, necessários para a punção digital, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração.

**8.12.** O quantitativo para cada entrega será definido pelo Requisitante, conforme a demanda.

**8.13.** O recebimento será condicionado à conferência, exame qualitativo, quantitativo e aceitação final obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

**8.14.** Os produtos/materiais deverão ser aceitos da seguinte forma:

**a)** Provisoriamente, no ato da entrega, pelo setor de almoxarifado da unidade requisitante ou pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade;

**b)** Definitivamente, após a verificação de qualidade e quantidade e consequente aceitação pela unidade requisitante.

**8.15.** O servidor designado poderá solicitar a substituição de um produto por outro em caso de avaria de embalagens, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento daquele que foi devolvido.

**8.16.** O recebimento provisório dos produtos não implica a aceitação dos mesmos.

**8.17.** Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas neste Edital, apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação escrita, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;



**8.18.** O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue.

**8.19.** Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas neste Edital, apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação escrita, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;

**8.20.** A aceitação do objeto será condicionada à conferência, exame qualitativo, quantitativo e aceitação final obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem defeitos ou incorreções.

**8.21.** A eventual reprovação dos produtos/materiais, em qualquer fase da sua entrega, não implicará em alteração nos prazos, nem eximirá o(s) compromissário(s) fornecedor(es) das aplicações das sanções pertinentes.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**9.1.** As despesas para suportar a(s) eventual(is) aquisição dos materiais/serviços com preços registrados nesta Ata de Registro de Preços correrão à conta da dotação orçamentária e fonte de recursos vigentes e devidamente consignados na ocasião da efetiva necessidade do fornecimento e instrução do processo respectivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, através de conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, contados da data de entrega dos produtos ou execução dos serviços, constantes no verso da Nota Fiscal/Fatura emitida em 02 (duas) vias, juntamente com o instrumento de autorização, com visto do funcionário competente, do setor de recebimento definitivo da mercadoria, ou da comprovação da prestação dos serviços.

**10.2.** Na emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR deverá descrever os produtos, com o nome específico de cada um, bem como o número do Processo, número do contrato (quando houver), da ordem de fornecimento e o quantitativo dos produtos efetivamente entregues.

**10.2.1. A(S) NOTA(S) FISCAL(IS)/FATURA(S) DEVERÁ(ÃO) SER EMITIDA(S) COM A RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO DO ÓRGÃO REQUISITANTE, CONSTANTES NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/ORDEN DE SERVIÇO.**

**10.3.** Ocorrendo erro na(s) Nota(s) Fiscal(is) de Fornecimento(s)/Fatura(s) apresentadas, estas serão devolvidas ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR para correção, ficando estabelecido que o





prazo para pagamento será contado à partir da data da apresentação destas, devidamente corrigidas, ou de nova(s) Nota(s) Fiscal(is)/ Fatura(s), que substituirá(ão) aquela(s).

**10.4.** Os ÓRGÃOS GERENCIADOR e/ou PARTICIPANTES poderá(ão) deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR em decorrência de inadimplemento deste contrato.

**10.5.** Os pagamentos poderão ser sustados pela Contratante nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento das obrigações assumidas que possam, de alguma forma, prejudicar a Contratante;
- b) Inadimplência de obrigações assumidas pela Contratada para com o Município de Vitória, por conta do estabelecido neste Edital;
- c) Erros ou vícios na(s) Nota(s) Fiscal(is) de Serviço/Fatura(s).

**10.6.** Os pagamentos serão efetuados conforme disposto no item 10.1 desta Cláusula, e ficam condicionados à apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta), expedida pela Secretaria da Receita Federal, devidamente válida;
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de Vitória, devidamente válida;
- e) Prova de Regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, devidamente válida;
- f) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, devidamente válida;
- g) Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1.º de maio de 1943.

**10.7.** Com vistas a agilizar o procedimento, necessário se faz que a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) tragam consignadas o nº do processo que originou a contratação, o nº do contrato e dados bancários, com indicação do banco, agência e conta.

**10.8.** É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação do fornecimento.

**10.9.** A Contratante poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela Contratada em decorrência de inadimplemento deste Contrato.

**10.10.** É expressamente vedado à licitante cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.





**10.11.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Administração do Município de Vitória em favor do FORNECEDOR.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **11.1. Constituem obrigações do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:**

**11.1.1.** Fornecer os materiais, estritamente de acordo com as especificações descritas neste Edital, bem como nos prazos e quantitativos estabelecidos pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pelo Almoxtarifado, estarem em desacordo com as referidas especificações;

**11.1.2.** Entregar o(s) material(is) no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

**11.1.3.** Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou CONTRATANTE, por escrito, e antes da comunicação pela administração da necessidade do material, existência e/ou ocorrência de fato superveniente que prejudique e/ou impossibilitem o cumprimento das responsabilidades assumidas;

**11.1.4.** Remover e substituir às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

**11.1.5.** Executar a entrega obedecendo as condições gerais e específicas estabelecidas neste Edital e seus Anexos e as instruções fornecidas pela Administração, bem como a legislação em vigor;

**11.1.6.** Arcar com todos os custos inerentes a entrega do material e perfeito funcionamento do equipamento disponibilizado, incluindo transporte, locomoção, troca de peças, mão-de-obra, etc., sem quaisquer ônus adicionais para a Administração;

**11.1.7.** Facultar a Administração, a qualquer tempo, a realização de inspeções e diligências, objetivando o acompanhamento e avaliação técnica da produção e/ou entrega do material contratado;

**11.1.8.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital;

**11.1.9.** Dar garantias e cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Edital e seus Anexos;

**11.1.10.** Manter o preço ajustado e firmado em sua proposta comercial;

**11.1.11.** Repor, no prazo determinado pela unidade responsável pelo recebimento, quaisquer materiais que estejam fora das especificações contratadas e não satisfaçam as condições exigidas;

**11.1.12.** Reparar, corrigir, substituir, remover as suas expensas, no todo ou em parte, o material em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**11.1.13.** Manter todas as condições de habilitação exigidas neste Edital, em compatibilidade com as obrigações assumidas, até o pagamento do objeto contratado;

**11.1.14.** Responsabilizar-se par quaisquer danos/prejuízos pessoais e/ou materiais causados a terceiros ou a Administração, decorrentes de sua culpa ou dolo, até mesmo os decorrentes de atos praticados por seus empregados, bem como quaisquer danos ao equipamento decorrentes de motivos de força maior;

**11.1.15.** Fornecer todos os acessórios necessários para a execução dos testes como capilar e lancetas



necessários para a punção digital, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração;

**11.1.16.** Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso as dependências da Administração, sendo que a retirada dos equipamentos somente poderá ser feita mediante autorização escrita emitida pelo responsável pela guarda do bem.

**11.1.17.** Solicitar prorrogação de prazos de entrega justificando os motivos ensejadores do atraso, indicando com clareza nova data para efetivação da entrega.

**11.2. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou CONTRATANTE:**

**11.2.1.** Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução da Ata de Registro de Preços e/ou contrato;

**11.2.2.** Controlar os saldos das Atas de Registro de Preços por órgãos participantes;

**11.2.3.** Instruir e gerenciar as solicitações de adesão consultando o fornecedor quanto ao interesse;

**11.2.4.** Consultar o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR antes da emissão do respectivo Empenho e Autorização de Fornecimento (AF) quanto à disponibilidade dos produtos a serem adquiridos;

**11.2.5.** Autorizar a prorrogação de prazo de entrega de materiais após consulta ao órgão requisitante;

**11.2.6.** Proceder à abertura de processo com vistas à aplicação de penalidades quando a infração for relativa a descumprimento que afeta a toda a Ata de Registro de Preços;

**11.2.7.** Instruir e se manifestar nos processos de penalidade, quando solicitado pelo órgão competente quanto à conduta do Compromissário Fornecedor em relação à determinada Ata de SRP ou fornecimento sugerindo ainda a penalidade a ser aplicada após análise.

**11.3. Constituem obrigações do GESTOR / FISCAL - ÓRGÃO REQUISITANTE:**

**11.3.1.** Providenciar a abertura de processo de aquisição ao verificar a necessidade, sempre com prévia antecedência à sua utilização, visando a não paralisação dos serviços;

**11.3.2.** Proceder consulta da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista do compromissário fornecedor;

**11.3.3.** Verificar a existência de recursos financeiros para custear a aquisição;

**11.3.4.** Providenciar as inspeções dos fornecimentos, com vistas ao cumprimento dos prazos pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR e/ou CONTRATADO;

**11.3.5.** Atestar e receber os materiais efetivamente fornecidos de acordo com as cláusulas constantes da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato do qual este faz parte integrante;

**11.3.6.** Efetuar os pagamentos devidos ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR e/ou CONTRATADO, na forma estabelecida na Ata de Registro de Preços e/ou Contrato;

**11.3.7.** Autorizar a prorrogação de prazo de entrega de materiais quando solicitado pelo compromissário fornecedor e devidamente justificado;



**11.3.8.** Notificar o fornecedor quando da verificação de ocorrências, erros, falhas, atrasos, concedendo prazo para correção das pendências;

**11.3.9.** Proceder à abertura de processo solicitando a aplicação de penalidade e encaminhar à SEGES/SUB-ADM, quando a ocorrência referir-se ao fornecimento/contratação de sua Unidade Gestora / Secretaria requisitante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES INTERNOS E EXTERNOS**

**12.1.** Em atendimento a Lei Municipal 8.753/2014, alterada pela lei nº 9.148/2017 e desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e nas seguintes condições:

**12.1.1.** Para os órgãos não participantes internos, a utilização da ata poderá ser feita por meio de remanejamento de saldo;

**12.1.2.** Excepcionalmente, em casos de relevante interesse público, desde que devidamente justificado e se não puder ser remanejado saldo suficiente para atender a demanda, as secretarias municipais que não participaram dos procedimentos iniciais poderão utilizar, mediante adesão, às atas de registro de preços firmadas pela municipalidade.

**12.1.3.** Para os órgãos não participantes externos, a utilização da ata poderá ser feita por meio de adesão, observadas as regras estabelecidas no Decreto Municipal nº 17.959/2019, e alterações, se houver, e conforme as instruções elencadas nos itens subsequentes.

**12.2.** Os órgãos externos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão, devendo, para tanto, observar as condições previstas no Decreto Municipal nº 17.959/2019 e alterações, quando houver.

**12.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**12.4.** As adesões a que se refere este artigo não poderão exceder ao quádruplo do quantitativo dos itens registrados na ata de registro de preços, independente da quantidade de órgãos aderentes.

**12.5.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este subitem não poderão exceder, na totalidade, a cem por cento do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**12.6.** As aquisições ou contratações adicionais ocorrerão apenas uma vez por órgão que não tenha participado do procedimento licitatório e não poderá ultrapassar os cem por cento previstos acima.



**12.7.** Após a autorização do órgão gerenciador e aceite por parte do compromissário fornecedor, as aquisições ou contratações adicionais para os órgãos não participantes deverão ser realizadas de forma imediata na sua integralidade.

**12.8.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INCIDÊNCIAS FISCAIS**

**13.1.** Os tributos que sejam devidos, em decorrência direta ou indireta da presente Ata de Registro de Preços, serão de exclusiva responsabilidade do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, assim definido nas Normas Tributárias.

**13.2.** O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra de material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – SUPRESSÕES**

**14.1.** A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais durante sua vigência, a sofrer Supressões que se fizerem necessárias no limite de até **50% (cinquenta por cento)** do valor inicial atualizado do Contrato nos termos do § 1º do artigo da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**15.1.** O licitante fica sujeito à penalidade de Impedimento de licitar e contratar com o Município de Vitória e será descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores da PMV pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme art. 7º da Lei 10.520/2002 pelos seguintes motivos:

- a)** Não assinar a ata, injustificadamente (inexecução total): até 04 (quatro) anos, sendo que o prazo será definido com base no histórico da licitação (tempo decorrido da realização da disputa até sua convocação, influências do mercado nos valores, possibilidade de desistir da proposta antes da convocação, justificadamente, e outras agravantes ou atenuantes para dosimetria);
- b)** Deixar de entregar, injustificadamente, após a convocação, documentação exigida para o certame (desistência de proposta): até 01 (um) ano, sendo que o prazo será definido com base no histórico da licitação (tempo decorrido da realização da disputa até sua convocação, influências do mercado nos valores e outras agravantes ou atenuantes para dosimetria);



- c)** Apresentar documentação falsa exigida para o certame: até 05 (cinco) anos, sendo que o prazo será definido dependendo da comprovação de que o licitante foi o responsável direto ou indireto pela apresentação; se tinha conhecimento da falsificação; se agiu com dolo ou culpa;
- d)** Ensejar, injustificadamente, o retardamento do objeto licitado (atraso injustificado): superior a 15 (quinze) dias até 30 (trinta) dias: até 01 (um) ano, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos;
- e)** Ensejar, injustificadamente, o retardamento do objeto licitado (atraso injustificado): superior a 30 (trinta) dias: até 02 (dois) anos, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos;
- f)** Falhar, injustificadamente na execução do contrato/ata de registro de preços (inexecução parcial ou total): até 02 (dois) anos, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, se a inexecução foi total ou parcial, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos;

#### **15.2. Multas – nos seguintes casos e percentuais:**

- a) Multa de Mora:** Por atraso injustificado na entrega do item contemplado na Autorização de Fornecimento (AF) em até 10 (dez) dias: 0,1% (um décimo por cento) ao dia sobre o valor total do produto entregue com atraso;
- b) Multa de Mora:** Por atraso injustificado na entrega do item contemplado na Autorização de Fornecimento (AF) superior a 10 (dez) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor do produto entregue com atraso;
- c) Multa Compensatória:** Por atraso injustificado na entrega do item contemplado na Autorização de Fornecimento (AF) superior a 20 (vinte) dias: 10% (dez por cento) sobre o valor do produto entregue com atraso, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;
- d) Multa Compensatória:** Por recusa injustificada do adjudicatário em aceitar ou assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, uma vez que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida: 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata;
- e) Multa Compensatória:** Por entregar em desconformidade, injustificadamente, o objeto contemplado na Autorização de Fornecimento: 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela entregue em desconformidade e possibilidade de cancelamento da ata;
- f) Multa Compensatória:** Por recusa injustificada do adjudicatário em aceitar, receber ou retirar a Autorização de Fornecimento e/ou solicitar cancelamento da entrega após tomar ciência do pedido, uma vez que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida: até 10% (dez por cento) sobre o saldo da ata que não tenha sido entregue e possibilidade de cancelamento da ata. A dosimetria do valor dependerá das circunstâncias do mercado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos.
- g) Multa Compensatória:** Por deixar de manter as condições de habilitação durante toda a vigência da ata de registro de preços/contrato, uma vez que caracteriza o descumprimento da obrigação assumida impossibilitando a contratação: até 10% (dez por cento) sobre o saldo da ata que não tenha sido entregue e possibilidade de cancelamento da ata. A dosimetria do valor dependerá das circunstâncias do mercado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos.



**h) Multa Compensatória:** Por inexecução total injustificada da Autorização de Fornecimento – AF. Caracterizada pela verificação da não entrega do produto após 60 (sessenta) dias: até 10% (dez por cento) sobre o saldo da ata que não tenha sido entregue e possibilidade de cancelamento da ata. A dosimetria do valor dependerá das circunstâncias do mercado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos.

**15.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, nos casos de:

**a) Fraude na execução da contratação;**

**b) Comportamento de modo inidôneo ou cometimento de fraude fiscal.**

**15.3.** As multas previstas no inciso I do item 15.2 poderão ser descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso, com a devida anuência do fornecedor.

**15.4.** As sanções previstas no item 15.1 e no inciso I do item 15.2 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do item 15.2, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

**15.5.** As sanções previstas no item 15.1 e no inciso I do item 15.2 são de competência da Gerente de Integridade, Transparência e Prevenção à Corrupção da Controladoria Geral do Município, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**15.6.** A sanção prevista no inciso II do item 15.2 é de competência do Secretário da Controladoria Geral do Município, facultada a defesa da Licitante no respectivo processo administrativo de penalidade, no prazo de 10 (dez) dias da notificação e abertura de vista.

**15.7.** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO CANCELAMENTO**

**16.1.** O compromissário fornecedor terá o registro de seu preço cancelado pela Administração nas seguintes hipóteses:

**16.1.1.** Não cumprir as exigências da ata de registro de preços;

**16.1.2.** Não assinar o contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**16.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**16.1.4.** Por inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente, decorrente do registro de preços;

**16.1.5.** Sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do caput do Art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002.



**16.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV, deste artigo, será formalizado por decisão da autoridade competente do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo dada a devida publicidade por meio do veículo de imprensa oficial do Município.

**16.3.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**16.3.1.** Por razão de interesse público;

**16.3.2.** A pedido do fornecedor, desde que ocorra antes da consulta de disponibilidade por parte da Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca da Capital, Vitória/ES, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços.

E, por assim estarem acordadas, declaram as partes aceitar todas as condições estabelecidas nas cláusulas da presente Ata de Registro de Preços, que, após lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
**THYARA DE CARVALHO F. DAMASCENO**  
AUTORIDADE COMPETENTE DA CENTRAL DE  
LICITAÇÕES  
P/ MUNICÍPIO DE VITÓRIA  
P/ ÓRGÃO GERENCIADOR - SEGES

\_\_\_\_\_  
**CRISTINA COSTA GANEN BERBET**  
PRESIDENTE DA COMISSÃO DO SISTEMA DE  
REGISTRO DE PREÇOS - SEGES  
P/ ÓRGÃO GERENCIADOR – SEGES

\_\_\_\_\_  
**ALISSON CEZAR SALA DE MENDONÇA**  
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR  
RG n.º 25.936.973-1 SSP-SP